

## **Regulamin Cmentarza Parafialnego w Jordanowie Śląskim**

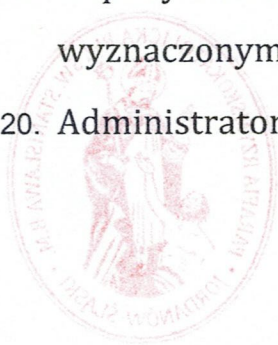
Cmentarz jest miejscem świętym, miejscem wiecznego spoczynku naszych zmarłych i miejscem modlitwy za nich. Ma charakter sakralny. Powinien być otoczony religijną czcią i szacunkiem oraz szczególną troską. Na cmentarzu należy zachować powagę, ciszę i porządek.

Celem zapewnienia należynej czci zmarłym i zachowania powagi miejsca oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce przebywających na jego terenie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

1. Właścicielem cmentarza w Jordanowie Śląskim jest Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Stanisława BM z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 45 w Jordanowie Śląskim.
2. Na cmentarzu dokonywane są jedynie pochówki mieszkańców parafii bądź ich rodzin z innych parafii za zgodą Proboszcza Parafii Jordanów Śląski.
3. Cmentarzem zarządza Proboszcz Parafii, który jest Administratorem cmentarza.
4. Sprawy związane z pochówkiem zmarłych oraz innymi czynnościami wykonywanymi na cmentarzu należy załatwiać z Księdzem Proboszczem w kancelarii parafialnej.
5. Za korzystanie z cmentarza pobierane są opłaty cmentarne zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, przeznaczone na utrzymanie cmentarza. Opłaty te uiszcza się na parafialne konto bankowe lub u Administratora cmentarza. Pobrane opłaty stanowią tzw. fundusz cmentarny. Dokonujący tych opłat otrzymuje potwierdzenie dokonanej wpłaty, które należy przechowywać przez okres 20 lat. Możliwa jest także płatność przelewem. W przypadku płatności przelewem należy dostarczyć dowód wykonania przelewu. Opłaty te będą przeznaczone na utrzymanie cmentarza i ewentualne inwestycje.

6. Osoby zgłaszające pochówek swoich zmarłych, mają prawo wyboru dowolnego Zakładu pogrzebowego i ustalenia terminu pochówku z Proboszczem Parafii, dostarczając wcześniej niezbędne dokumenty umożliwiające pochówek i dokonanie wpisu do parafialnej księgi zmarłych.
7. Miejsce pochówku określa, potwierdza bądź wyznacza Administrator cmentarza.
8. Grobowce wykonuje parafia oraz osoby prywatne (w szczególnych przypadkach), nawet w miejscach zarezerwowanych za kwotę ujętą w cenniku.
9. Opłaty „pokładne” wznawia się po 20 latach. Opłaty te dotyczą zarówno grobów ziemnych jak i murowanych.
10. Przez grób ziemny rozumie się grób, który nie jest murowany, stanowiący dół, do którego chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z wykopu.
11. Przez grób murowany rozumie się dół, w którym boki grobu są murowane.
12. Jeżeli po upływie 20 lat opiekun grobu nie dokona prolongaty w postaci opłaty i nie zgłosi zamiaru przedłużenia rezerwacji, miejsce to może zostać przeznaczone do ponownego pochówku, a istniejący nagrobek zostanie usunięty na koszt opiekuna grobu.
13. Usytuowanie grobu i jego wymiary muszą być zgodne z planem przestrzennego zagospodarowania cmentarza i załącznikiem nr 1
14. Dysponent grobu jest obowiązany do stałej troski o stan i wygląd grobu, nagrobka oraz bezpośredniego jego obejścia.
15. W celu zapewnienia porządku oraz ochrony infrastruktury cmentarza, wszelkie prace budowlane i kamieniarskie muszą odbywać się zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) przed przystąpieniem do prac wykonawca musi uzyskać pozwolenie od Administratora cmentarza, określające zakres i termin realizacji.

- b) po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich odpadów budowlanych i gruzu (nie dopuszcza się usuwania odpadów poza ogrodzenie cmentarza), a teren wokół grobu musi zostać przywrócony do pierwotnego stanu
- c) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sąsiednich nagrobków, alejek i infrastruktury cmentarza. W przypadku szkód zobowiązany jest do ich naprawy lub pokrycia kosztów renowacji.
16. Ekshumacja zwłok lub szczątków jest dopuszczalna zasadniczo w okresie od 15 października do 15 kwietnia po uzyskaniu zgody odpowiedniego organu państwowego oraz Administratora cmentarza.
17. Zakazuje się samowolnej zmiany wystroju cmentarza, a w szczególności:
- usuwania i sadzenia zieleni wysokiej,
  - usuwania zabytkowych pomników.
  - umieszczania ławek bez zgody Administratora cmentarza
  - wykonywania betonowych podestów przy grobie bez zgody Administratora cmentarza
18. Na cmentarzu zabrania się:
- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca, picia alkoholu, palenia papierosów, używania środków odurzających, zanieczyszczania, ingerowania w obce nagrobki,
  - wjazdu i poruszania się pojazdami mechanicznymi bez zgody Administratora cmentarza,
  - zanieczyszczania terenu wokół grobów, niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
  - wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów będących przewodnikami).
19. Odpady i śmieci (tylko cmentarne) powinny być składowane jedynie w wyznaczonym na ten cel miejscu.
20. Administrator cmentarza parafialnego nie wykonuje usługi koszenia chwastów



i trawy pomiędzy grobami.

21. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
22. Ubezpieczenie grobów, nagrobków, grobowców leży w gestii opiekuna (dysponenta) grobu.
23. Każdego roku należy dokonać obowiązkowej opłaty na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem cmentarza (m. in. wywóz śmieci, prace porządkowe) w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 1.
24. Cennik jest udostępniony na stronie internetowej Grobonet: <https://jordanow.grobonet.com/> oraz na tablicy ogłoszeń na cmentarzu. Jest ona prowadzona przez Administratora cmentarza. Zawiera wyszukiwarkę osób pochowanych na cmentarzu, ewidencję grobów, regulamin oraz cennik. Brakujące formularze dysponentów należy uzupełnić na stronie Grobonet lub w kancelarii parafialnej.

Członkowie Rady Parafialnej:

*Włodek Stanisław*  
*Dobkowski Andrzej*  
*Antal Bożena*  
*Szczepaniak Elżbieta*  
*Szchoner Ewa*  
*Em*  
*Żołta Bordońska*  
*Walow Henryk*

Administrator cmentarza:

*ks. Krystian Bolek*  
*ks. Krystian Bolek*  
*Proboszcz*

**Rzymsko-Katolicka**  
**Parafia Św. Stanisława BM**  
ul. Wrocławska 45  
55-065 Jordanów Śl.  
Tel. 690-394-329  
NIP: 8961393252, Regon 040077218

